

מכרז מס' 19/22

מכרז לשירותיים משפטיים עבור המשרד להגנת הסביבה בנושא עיצומים כספיים

המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת עורכי דין להגיש הצעות למתן שירותים בנושא עיצומים כספיים בקשר עם הפעלת סמכויות המשרד בדבר הטלת עיצומים כספיים לפי חוקים שבתחומי אחריותו.

ההתקשרות עם הזוכה כפופה לקבלת אישור הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה בהתאם להנחייה 9.1001 של היועץ המשפטי לממשלה בעניין "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה".

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ההזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. המכרז יערך כמכרז דו שלבי כאשר בשלב ראשון ינתן ניקוד להצעות שעמדו בתנאי הסף לפי אמות מידה איכות ובשלב שני יפתחו הצעות המחיר, יינתן ניקוד משוקלל להצעות ויבחר הזוכה במכרז.

1. טבלת ריכוז מועדים:

מועד פרסום המכרז	יום שלישי, י"ב בכסלו תשפ"ג, 6/12/2022
<p>מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה במסמך וורד בלבד לדוא"ל</p> <p>לכתובת michrazim@sviva.gov.il</p> <p>- בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.</p> <p>- על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמכי השאלות והתשובות כשהם חתומים על ידו.</p>	<p>יום ראשון, א' בטבת תשפ"ג, 25/12/2022</p>
<p>מועד פרסום תשובות הבהרה</p> <p>יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים"</p>	<p>יום ראשון, כ"ב בטבת תשפ"ג, 15/01/2023</p>
<p>מועד אחרון להגשת הצעות</p> <p>הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.</p> <p>מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.</p>	<p>יום ראשון, כ"א בשבט תשפ"ג, 12/02/2023</p> <p><u>הגשת ההצעות תתבצע באופן מקוון כמפורט בסעיף 12 להלן.</u></p>

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.
תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

2. הגדרות

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפרושים שלצידם (אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר):

- "המשרד" – המשרד להגנת הסביבה;
- "המנהל" ו/או "הממונה" – מי שמונה כאחראי על הטלת עיצומים כספיים לפי החוקים שבתחום אחריותו של המשרד (חוקי אחריות יצרן, כהגדרתם להלן);
- "האגף" – אגף לאחריות יצרן במשרד ו/או מי גורם אחר שאחראי על הטלת עיצומים כספיים מטעם המשרד;
- "ב"כ המשרד" – הלשכה המשפטית במשרד;
- "דיווח" – דיווח כהגדרתם ולפי האמור בחוקי אחריות יצרן כהגדרתם להלן;
- "המציע" "הזוכה", המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
- "הספק" – אדם, הנותן שירות למשרד, המציע בעצמו, עוסק מורשה או שותף בשותפות עורכי דין או בעלים של חברת עו"ד שהינו שותף בחברת עוה"ד בהתאם לתנאי הסף ולהוראות המכרז.

3. רקע:

- 3.1. המשרד בעל סמכויות אכיפה בתחום הביקורת על יצרנים, יבואנים וגופים מוכרים/גופי יישום מוכרים לפי 5 חוקים שבתחום אחריותו:
 - החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות");
 - החוק לטיפול סביבתי בציווד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 (להלן: "חוק פסולת אלקטרונית");
 - החוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד פעמיות, תשע"ו-2016 (להלן: "חוק השקיות");
 - חוק הפיקדון על מכלי משקה, התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק הפיקדון");
 - החוק לסילוק ולמיחזור צמיגים, תשס"ז-2007 (להלן: "חוק הצמיגים").

כולם ביחד, להלן: "חוקי אחריות יצרן".
- יובהר כי המשרד שומר על זכותו להסתייע בנותן השירותים גם בקשר לעיצומים כספיים מכוח חוקים אחרים.
- 3.2. חוקי אחריות יצרן נועדו לצמצם את ההשפעה השלילית על הסביבה שמקורה בסוגי פסולת שונים תוך מניעת הטמנת הפסולת ועידוד למחזור ולשימוש חוזר.

3.3. החוקים קובעים הסדרים דומים במהותם המטילים את האחריות לטיפול בפסולת על היצרנים והיבואנים של אריזות ומוצרי אלקטרוניקה ("אחריות יצרן מורחבת"), כדלקמן:

3.4. חוק האריזות

(1) פסולת אריזות הינה פסולת הנוצרת ממוצרים ארוזים ואריזות שירות ששווקו לשוק המקומי הישראלי. חוק האריזות מטיל על היבואנים והיצרנים של מוצרים ארוזים ואריזות שירות, אחריות יצרן מורחבת הכוללת את החובה לבצע מיחזור מוכר של פסולת האריזות בשיעורי המיחזור שנקבעו בחוק. על מנת למלא את חובותיהם על פי החוק, נדרשים היבואנים והיצרנים לעמוד ביעדי המחזור בעצמם או באמצעות "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק. בנוסף, הוטלה חובה על רשויות מקומיות וגופים אחרים האחראים על פיננסי פסולת לקבוע הסדרי הפרדה, איסוף ופינוי של פסולת אריזות בתחומן ולהתקשר עם גוף מוכר לצורך יישום הסדרים אלו.

3.5. חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות

(1) החוק עוסק בפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני אינה הומוגנית, ומורכבת מסוגי מכשירים ורכיבים רבים. לפי הערכות המשרד כ-50% מפסולת זו מורכבים מברזל ופלדה, כ-20% נוספים מפלסטיק, לרבות מעכבי בעירה, כ-10% נוספים מתכות אחרות, ועוד כ-3% של מעגלים מודפסים. הרכב הטרוגני זה מצריך התייחסות מיוחדת לציוד החשמלי והאלקטרוני ולפסולת הנוצרת מציוד זה, כדי לצמצם את השפעתם הסביבתית והבריאותית השלילית.

(2) על פי החוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, מחוייב יצרן ויבואן של ציוד חשמלי ואלקטרוני לבצע בכל שנה מיחזור מוכר של פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני בשיעור שלא יפחת מ-50% מסך משקל הציוד החשמלי והאלקטרוני שמכר באותה שנה. יצרנים ויבואנים של סוללות או מצברים, יחויבו לבצע מיחזור מוכר בשיעור של 25%-35%, בהתאם לסוגי הסוללות או המצברים, מסך משקל הסוללות או המצברים מכל סוג שמכרו בישראל באותה שנה. בנוסף, משווק המוכר ציוד חשמלי ואלקטרוני המתאים גם לשימוש ביתי מחויב לאפשר לקונה או למי מטעמו למסור לו במועד המכירה או במועד האספקה פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני דומה וזאת ללא כל תמורה.

(3) גם במסגרת חוק זה, יפעלו יצרנים ויבואנים באמצעות "גוף יישום מוכר" ויהיו מחויבים לממן את כל עלויות הפינוי האיסוף והטיפול בפסולת הציוד והסוללות.

(4) בנוסף, רשויות מקומיות וגופים אחרים האחראים על פיננסי פסולת חייבים לבצע הפרדה, איסוף ופינוי של פסולת ציוד וסוללות בתחומן ולהתקשר עם גוף יישום מוכר לשם קיום חובות אלו.

3.6. חוק השקיות

(1) חוק השקיות מיועד לעודד ישראלים להפחית את שימושם בשקיות פלסטיק כדי לצמצם את הנזק לסביבה שהשקיות גורמות. החוק אוסר על חלוקה חינם של שקיות פלסטיק ברשתות הקמעונאיות הגדולות. שקיות נמכרות לציבור בסכום מינימלי של 10 אגורות. לקראת יישום החוק בינואר 2017 סבסד המשרד חלוקה חינם של סלים רב-פעמיים חינם ברשתות רבות בארץ.

(2) עיקרי החוק הן: חל איסור מוחלט על חלוקה חינם של שקיות פלסטיק שעוביין פחות מ-20 מיקרון ברשתות הקמעונאיות הגדולות, לרבות עסקאות מכר מרחוק (אינטרנט); הרשתות הקמעונאיות יגבו היטל של 10 אגורות מינימום לשקיות שעוביין בין 20 ל-50 מיקרון. הקמעונאי רשאי לגבות מחיר גבוה יותר; בחשבונית ללקוח יצוין בנפרד: מספר השקיות שקנה והמחיר ששילם בעדן; הוחרגו מהחוק שקיות לנשיאת תרופות ושקיות הבאות במגע ישיר עם מזון (טרי, קפוא או מבושל) כל עוד השקיות בלא ידידות; הקמעונאים הגדולים ידווחו למשרד להגנת הסביבה אחת לרבעון בין השאר על מספר השקיות שמכרו וישלמו היטל בעבור כל שקית נשיאה חד-פעמית שמכרו; כספי ההיטל שיתקבל ממכירת השקיות יועבר לקרן לשמירת הניקיון במשרד להגנת הסביבה. הכסף ישמש לכמה מטרות: (1) עידוד צמצום השימוש בשקיות נשיאה חד-פעמיות על ידי עידוד השימוש באמצעי נשיאה חלופיים (2) ביצוע פעולות ניקיון לסילוק פסולת שקיות מהים

ומחפיו, (3) העלאת המודעות הציבורית לחוק החדש; (4) מתן תמיכה ליצרני שקיות פלסטיק להתאמת פעילותם להוראות החוק; (5) מימון מיזמים לצמצום זיהום האוויר ברחבי הארץ;

(3) במסגרת יישום החוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד-פעמיות, הקמעונאים הגדולים נדרשים לדווח למשרד להגנת הסביבה: אחת לרבעון – על מספר השקיות שמכרו ללקוחות ולשלם היטל בעדן; אחת לשנה – דיווח שנתי מבוקר על ידי רואה חשבון.

3.7. חוק הפיקדון

(1) חוק הפיקדון מטיל פיקדון בסך 30 אג' על מכלי המשקה המפורטים בחוק.

(2) יצרני ויבואני משקאות מדווחים לנציג המשרד שמונה על ידי השר כממונה על ביצוע החוק את מספר מכלי המשקה שנמכרו, מספר מכלי המשקה הריקים שנאספו ובגינם הוחזר הפיקדון ומספר מכלי המשקה שהועברו למחזור. להערכת המשרד קיימים כיום כ- 500 יצרנים ויבואנים של משקאות בארץ.

3.8. חוק הצמיגים

(1) חוק הצמיגים נועד להסדיר סילוק ומחזור של צמיגים באופן שיבטיח הגנה על הסביבה ומניעת מפגעים, ובכלל זה שריפה בלתי מבוקרת, וצמצום ההטמנה של צמיגים באתרי פסולת.

(2) בהתאם לעיקרון אחריות היצרן המורחבת, חוק הצמיגים מטיל את האחריות למחזור הצמיגים על יבואני ויצרני הצמיגים בישראל. יצרני ויבואני הצמיגים מדווחים לנציג המשרד שמונה על ידי השר כממונה על ביצוע החוק או מי מטעמו את מספר הצמיגים שנמכרו, מספר הצמיגים שנאספו והועברו למחזור. להערכת המשרד קיימים כיום כ- 130 יבואנים ויצרנים של צמיגים בארץ.

4. השירותים

4.1 בכל אחד מהחוקים האמורים לעיל עומדת למשרד סמכות להטיל עיצום כספי מחמת הפרת הוראות בחוקים האמורים. מדובר בסמכות להטיל עיצום כספי בסכומים, בנסיבות ובתנאים המפורטים בחוקי אחריות יצרן האמורים.

4.2 בשנים האחרונות נשלחו כ-100 הודעות בדבר כוונה להטיל עיצום כספי בממוצע שנתי. עם זאת, היקף ההודעות המטילות עיצומים כספיים צפוי לגדול במהלך התקופה הקרובה. בנוסף לכך, במסגרת "מבצעי אכיפה" המתקיימים לעיתים, נשלחות הודעות בהיקף נרחב – כך לדוגמא, בעת האחרונה נשלחו כ-500 הודעות בגין הפרות של חוק האריזות.

4.3 הליך הטלת עיצום כספי מורכב ממספר שלבים שבעיקרם כדלקמן:

1. הודעה על כוונת חיוב.
2. מתן זכות טיעון בכתב לפני המנהל לעניין הכוונה להטיל עיצום כספי ולעניין סכומו במועד הקבוע בחוק.
3. מתן החלטה מנומקת על ידי המנהל, לאחר ששקל את הטענות שנטענו, אם להטיל על המפר עיצום כספי ואם להפחית את סכום העיצום הכספי בהתאם לסמכותו.
4. יצוין כי אם המפר לא הגיש בקשה לטעון את טענותיו בתוך המועד הקבוע בחוק, יראו את ההודעה על כוונת החיוב, כדרישת תשלום שנמסרה למפר במועד האמור.
5. על דרישת תשלום אפשר לערער לבית משפט השלום, בתוך 30 ימים מיום מסירת הדרישה למפר.
6. הוטל עיצום כספי, יפרסם המנהל באתר המשרד פרטים באופן שיבטיח שקיפות לגבי הפעלת שיקול דעתו בקבלת החלטה בדבר הטלת העיצום הכספי.

7. הוגש נגד מפר כתב אישום בהתאם להוראות החוק, לא ינקוט נגדו המנהל הליך להטלת עיצום כספי, ואם שילם המפר עיצום כספי – יוחזר לו סכום העיצום הכספי ששולם.

4.4 במסגרת מכרז זה יידרש המציע הזוכה לספק למשרד שירותים שונים בהליך של הטלת עיצום כספי על ידי המשרד בהתאם לסמכויות המשרד לפי חוקים אלה.

4.5 הזוכה יעניק את השירותים במטרה לסייע למשרד בהליכים בהם מפעיל את סמכותו להטיל עיצום כספי על המפרים.

4.6 **בחירה של יותר מזוכה אחד** - המשרד יהיה רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ובמקרה זה חלוקת השירותים שיוזמנו תתבצע בהתאם לצרכי המשרד, ידע ייחודי של מי מהזוכים, היקף שירותים שנמסר לכל אחד מהזוכים, חשש לניגוד עניינים ובהתאם לשיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המשרד. וכן לבחור בכשיר שני לצורך התקשרות עימו, ככל שבמהלך 12 החודשים ממועד בחירת הזוכים, החליט המשרד לבטל עם זוכה את ההתקשרות.

4.7 להלן פירוט השירותים הוערכת שעות העבודה במוצע בגין כל אחד מרכיבי השירותים. יובהר כי אין באמור בכדי למצות את מלוא השירותים, ואין באמור בכדי להוות משום התחייבות להיקף השירותים ו/או בנוגע לשעות שיידרש הזוכה לבצע למתן שירות בכל אחד מהרכיבים האמורים.

הזוכה יידרש לערוך רישום ותיעוד של כל הפעולות שבוצעו בנוגע למפר על גבי גיליון נתונים או בפורמט אחר שייקבע.

יודגש כי השירותים האמורים כוללים העברת טיוטה להערות ועריכת תיקונים בהתאם לנדרש עד לקבלת תוצר לשביעות רצון ב"כ המשרד, הן בהיבטים של התייחסות עובדתית והן בהיבטים של התייחסות משפטית. במקרים חריגים, ב"כ המשרד יהיה רשאי לאשר הארכת לוח הזמנים למתן השירות.

יצויין כי הערכת השעות מפורטת להלן על בסיס ניסיון קודם של המשרד וזאת על מנת ליתן תמונה למציעים אודות היקף השירות והערכתו. עם זאת, אין באמור בכדי להוות מצג מחייב מטעם המשרד והתשלום יבוצע לפי תפוקה, גם אם היקף השעות שנדרשו למתן השירות היה גבוה או נמוך מההערכה המפורטת להלן.

סימון	השירות/המשימה/התוצר	הערכת שעות עבודה (ממוצע)	מהות השירות	לוח זמנים למתן השירות
מתן שירותים בהתייחס לטיעוני מפר				
A	1. מעבר על טיעוני מפר + סיכום טיעונים	2 שעות	סיכום טיעוני המפרים – עובדתיים ומשפטיים – והעברתם ללשכה המשפטית ולאגף חוקי אחריות יצרן. סיכום הטענות יוכן על ידי הספק בהתאם לפורמט כפי שיידרש על ידי ב"כ המשרד.	14 ימים
B	2. הכנת התייחסות הכוללת מענה מלא ומפורט לטיעונים העובדתיים	6 שעות	לרבות פנייה לאגף המקצועי לקבלת התייחסות לצורך ניסוח המענה, ועריכת	30 ימים



סימון	השירות/המשימה/התוצר	הערכת שעות עבודה (ממוצע)	מהות השירות	לוח זמנים למתן השירות
	והמשפטיים שהועלו מטעם המפר. היועץ יתייחס בין היתר להמלצותיו להשאר העיצום על כנו, להפחתת גובה העיצום או לביטולו. בהתאמה, יכין היועץ דרישת תשלום מוכנה לחתימת הממונה הכוללת מענה מלא ומפורט לטיעונים העובדתיים והמשפטיים בהתאם לפורמט המאושר על ידי המשרד או הודעת ביטול העיצום.		סקירה משפטית ככל שנדרש.	
מתן שירותים בהתייחס לבקשות לעיכוב ביצוע				
C	3. הכנת התייחסות לפרקליטות ביחס לבקשה לעיכוב ביצוע הכוללת מענה מלא לכל הטיעונים.	5 שעות	סיכום טיעוני המפר – עובדתיים ומשפטיים, פניה לאגף המקצועי לקבלת התייחסותו, עריכת מענה משפטי וסקירת פסיקה ככל שנדרש, וכלל הפעולות לצורך הגשת מסמך מלא ומקצועי לבקשה.	14 ימים או בתוך מועד קצר יותר, בהתאם להחלטת בית המשפט או לדרישת ב"כ המשרד.
מתן שירותים בהתייחס לערעורים או לעתירות				
D	4. הכנת התייחסות לפרקליטות ביחס לעתירה או לערעור הכוללת מענה מלא לכל הטיעונים	18 שעות	סיכום טיעוני המפר – עובדתיים ומשפטיים, פניה לאגף המקצועי לקבלת התייחסותו, עריכת מענה משפטי וסקירת פסיקה ככל שנדרש, וכלל הפעולות לצורך הגשת מסמך מלא ומקצועי לעתירה/לערעור.	30 ימים או בתוך מועד קצר יותר, בהתאם להחלטת בית המשפט או לדרישת ב"כ המשרד.
E	5. שירותים משפטיים משלימים כגון:	תשלום שעתי	התשלום לפי סעיף זה טעון אישור מיוחד	בהתאם לשירות

סימון	השירות/המשימה/התוצר	הערכת שעות עבודה (ממוצע)	מהות השירות	לוח זמנים למתן השירות
	ישיבות עם גורמי המשרד וגורמי חוץ לדוגמה לצורך מתן מענה לסוגיות שהתעוררו כתוצאה מביקורות ; כתיבת חו"ד בנושא משפטי רחב, סקירת משפט משווה.		ומראש של ב"כ המשרד (לפני ביצוע הפעולה).	ולסיכום מראש בהזמנת השירות.

4.8 לוחות זמנים

הזוכה נדרש להתחייב להעניק את השירותים תוך עמידה במלוא ההוראות הקבועות בחוקי אחריות היצרן, בשים לב לכך שמדובר בסמכות שמופעלת על ידי המשרד ולעובדה שההליכים קצובים במועדים הקבועים בחוק. תשומת הלב בין היתר לכך שעל המשרד להעביר עמדות משפטיות לגורמי חוץ, כולל לפרקליטות במידת הצורך וכן לקיים שיחות ופגישות, ככל שנדרש במסגרתו של הליך משפטי בבית המשפט.

השירות יינתן באופן מיידי ושוטף תוך עמידה בלוח הזמנים כמפורט בטבלת השירותים האמורה לעיל.

4.9 חובות הזוכה במתן השירותים

4.9.1 המציע מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות ב"כ המשרד, האגף, הממונה ו/או מי מטעמו ובהתאם לנוהלי העבודה של המשרד. בתוך כך לקבל את אישור נציג ב"כ המשרד על ביצוע פעולות ויידוע ב"כ המשרד על שלבי העבודה הרלוונטיים.

4.9.2 תשומת לב לנוהלי הטלת עיצומים כספיים שיפרסם ו/או יעדכן המשרד מעת לעת. ניתן להתרשם מהוראות נוהל הטלת עיצום כספי לפי חוק אוויר נקי, התשס"ח – 2008, בקישור: <https://www.gov.il/BlobFolder/policy/clean air law financial sanctions/he/air emission permits procedures and guidelines industrial pollution financial sanctions imposing financial sanction for clean air law violation.pdf>

4.9.3 המציע מתחייב להעניק ייעוץ משפטי הולם ולבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

4.9.4 המציע מתחייב להגיע למשרד על פי תיאום מראש וכן במקרים מיוחדים תוך התראה קצרה ככל שידרש לצורך ביצוע השירותים.

4.9.5 המציע מתחייב לא לסרב לקבל משימות כמפורט לעיל לטיפולו, למעט במקרים בהם יפרט כי קיים חשש לניגוד עניינים במתן השירות ויתקבל אישור ב"כ המשרד לאחר בחינת האמור.

4.9.6 המציע מתחייב לבצע השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית) התשמ"ו – 1996, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה והנחיות פרקליט המדינה כפי שיתעדכנו מעת לעת.

4.9.7 המציע מתחייב להעביר לרשות המשרד כל מידע רלבנטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

4.9.8 המציע מתחייב להתעדכן בפסקי הדין ובהחלטות השונות הרלבנטיות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ולעשות בהם שימוש מושכל במקרים המתאימים.

4.10 שיטת ביצוע העבודה

- 4.10.1 ביצוע השירותים ייעשה על פי הנחיית והוראות ב"כ המשרד.
- 4.10.2 ב"כ המשרד רשאי לבקש מהזוכה פירוט המשימות שלדעתו יש לבצע במסגרת מתן השירותים וכן לקבל דיווח מעת לעת בדבר השירותים אשר בטיפולו של הזוכה וסטטוס הטיפול בהם, עדכונים וכיוצ"ב, כלול במחיר.
- 4.10.3 מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מב"כ המשרד.
- 4.10.4 ב"כ המשרד יהיה רשאי לאשר ו/או לדחות ו/או לשנות ו/או כל פעולה אחרת.
- 4.10.5 במקרים מיוחדים תתאפשר בקשת הזוכה לשינוי בהקצאת התשומות, או בלוחות זמנים שנקבעו לביצוע המשימה, הבקשה תוגש לאישור ב"כ המשרד בליווי הסבר מנומק.
- 4.10.6 יובהר בזה כי המציע לא יקבל תשלום בגין ביצוע פעולות שלא אושרו מראש ובכתב ע"י ב"כ המשרד.
- 4.10.7 הזוכה יתקן את המסמכים שיוכנו על ידו בהתאם להערות ב"כ המשרד ו/או הממונה ו/או האגף ו/או מי מטעם. הטמעת הערות תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך כלול במחיר.
- 4.10.8 הזוכה יעדכן באופן מיידי את ב"כ המשרד על כל אירוע ו/או ממצא חריג שיתגלה במסגרת עבודתו אשר מעלה חשד להפרת חוק של הגוף הנבדק;
- 4.10.9 על הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם ב"כ המשרד על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לממונה את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.
- 4.10.10 על המציע הזוכה יהיה להיערך למתן השירותים בלוחות זמנים קצרים.
- 4.10.11 מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעשה באמצעות פגישות עבודה בין המציע הזוכה וגורמי המשרד השונים או מי מטעם, באמצעות מתן ייעוץ טלפוני ודוא"ל ובאמצעות כתיבת חוות דעת ומסמכים שונים. במידת הצורך יהיו גם פגישות עם גורמים חיצוניים.
- 4.10.12 **נגישות** - על כל המסמכים ו/או חוות הדעת הסופיות, המוגשות למשרד על ידי הספק להיות בפורמט מוגש ולעמוד בכל כללי התקינה בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998 ובתקנות נגישות השירות, כלול במחיר, אלא אם כן הממונה פטר את הספק בכתב מחובה זאת.
- 4.10.13 מובהר בזאת, כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה נוספת מעבר לסכומים הנקובים בהצעת המחיר מטעמו בגין ביקורים אלה ועליו לתמחר אותם במסגרת הצעתו.
- 4.10.14 התמורה תועבר לזוכה בתום השלמת המשימה בגינה התבקש הזוכה לתת שירות זה
- 4.10.15 התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד להגנת הסביבה רק לאחר ובכפוף לאישור ב"כ המשרד, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשיעור רצון ובכפוף להעברת דיווח, פירוט שעות וכיוצ"ב בהתאם להוראות המשרד.
- 4.10.16 התמורה שתוצג בש"ח, כולל מע"מ, תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, טלפונים, נסיעות, כ"א, השתתפות בשיבות ופורומים שונים לשם הצגת התוצרים, חנייה, אדמיניסטרציה, תקורה, מיסים, ביטוח לאומי, ציוד, מיחשוב, וכיוצ"ב).

4.10.17 התמורה תשולם לאחר הגשת חשבוניות באישור של ב"כ המשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".

4.10.18 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבוניות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

4.10.19 **הצמדה:** כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות' (**נספח ה'**) בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת.

4.10.20 ככלל, כלל השירותים יינתנו על ידי הזוכה במשרדיו ובמתקניו. הזוכה לא יעשה שימוש במתקני ו/או בציד המשרד ולא יזדהה כעובד משרד אלא כספק חיצוני נותן שירותים למשרד. עם זאת, בהתאם להוראת ב"כ המשרד, שתינתן מראש, הזוכה מתחייב להגיע למשרדי המשרד ו/או למשרדי ממשלה אחרים, לרבות לפרקליטויות במחוזות השונים ולפרקליטות המדינה למתן שירותים, להשתתפות בפגישות, וכיוצ"ב, ללא עלות נוספת.

5. תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות, תמורה ורמת שירות:

5.1 ההתקשרות הינה לשנה החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת המציע על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדן, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש (5) שנים.

5.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.3 המציע הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.

5.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הספק הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.

5.5 המשרד **אינו מתחייב** לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"מ.

5.6 למען הסר ספק, אין באמור משום התחייבות להיקף השירותים שיוזמנו, והשירותים יוזמנו על ידי המשרד בהתאם לצרכיו, שיקול דעתו הבלעדי ותקציב.

5.7 מקצועיות ואיכות השירות

5.7.1 התוצרים וביצוע המשימות יאושרו על ידי ב"כ המשרד רק לאחר השלמת העבודה באופן מקצועי וממצה ובכפוף לעמידה בלוחות זמנים.

5.7.2 על הזוכה לוודא כי כלל המשימות והתוצרים יבוצעו על ידו, תוך עמידה בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, עברו הגהה מספקת, כוללים הפניות מבוססות ומדויקות וכו'.

6 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאי הסף כמפורט להלן. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף יצורפו בהתאם לנדרש כדלהלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

6.1 תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1 המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לדרישות מכרז זה בטופס המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספח א'2** כשהוא מלא וחתום על פי הנדרש עליה יירשם שם המציע ו"הצעת מחיר מכרז 19/22".
- 6.1.2 המציע עוסק מורשה או שותף במשרד עורכי דין, מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור נכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 6.1.3 המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספח ג'-1** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסח **נספח ג'3** (אין צורך באימות עו"ד לתצהיר זה).

6.2 תנאי סף מקצועיים:

על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים כדלקמן:

- 6.2.1 המציע עורך דין עוסק מורשה או שותף במשרד עורכי דין, בעל רישיון עורך דין תקף במועד הגשת ההצעות. יודגש כי המציע מתחייב כי השירות יינתן על ידו באופן אישי.
- 6.2.2 המציע בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בתחום המשפט האזרחי והמשפט המינהלי.
- 6.2.3 המציע לא מצוי בניגוד עניינים בין מתן השירותים לפעילותו כעורך דין עצמאי.
- 6.3 קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים ופירוט במסגרת חוברת ההצעה, **נספח א'1** למכרז זה, במסגרתם יפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים.

7 אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה:

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא:

7.1 **שלב ראשון- בדיקת עמידת מציע בתנאי הסף.** הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות.

7.2 **שלב שני- בדיקת איכות הצעות.** הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

משקל	אמת המידה	ניקוד	ניקוד לפי מבחני משנה
	תואר ראשון או שני באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים	5%	
	ניסיון המציע בתחום המשפט האזרחי והמינהלי מעבר לנדרש בתנאי הסף.	10%	2% בגין כל שנת ניסיון, מעבר ל-3 השנים הנדרשות לצורך הוכחת

עמידה בתנאי הסף, עד לניקוד מקסימלי 10%			
2% בגין כל שנת ניסיון, עד לניקוד מקסימלי 10%.	10%	ניסיון בליטיגציה בתחום המשפט המינהלי, בתחומים הבאים: עתירות מינהליות לפי חוק בתי המשפט לעניינים מינהליים ו/או עתירות מינהליות לבית המשפט העליון בשיבתו כבית המשפט הגבוה לצדק ו/או ערעורים מינהליים על החלטות בדבר הטלת עיצום כספי מכוח חוקים שונים.	
2% בגין כל שנת ניסיון, עד לניקוד מקסימלי 10%.	10%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ לגופים ציבוריים ו/או ייצוגם בפני ערכאות משפטיות ("גוף ציבורי" לעניין סעיף זה: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטריים, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות").	
בגין כל הליך בעניין הטלת עיצום כספי בו נטל המציע חלק, 3% עד לניקוד מקסימלי של 15%	15%	ניסיון המציע בתחום העיצומים הכספיים. לעניין זה יידרש המציע לפרט כל הליך בו נטל חלק בקשר עם הטלת עיצומים כספיים לפי חוקים שונים בישראל, ליטיגלציה, הכנת כתבי טענות וכיוצ"ב.	
המציע יפרט את ניסיונו בהליכים משפטיים בנושא חוקי אחריות יצרן. 2% בגין כל שנת ניסיון, עד לניקוד מקסימלי 10%.	10%	ניסיון המציע בקשר עם חוקי אחריות יצרן בהליכים משפטיים.	
	10%	רמת הידע והמקצועיות בקשר להליכים מינהליים בכלל ולהליכי הטלת עיצומים כספיים	ראיון המציע
	10%	הצגת מענה לסוגיות משפטיות שיוצגו במהלך הראיון	
	10%	מטלה בכתב במסגרת הראיון	
	10%	התרשמות מיכולת ביטוי, זמינות והתרשמות כללית	
	100%		סה"כ

* ראיון

עד חמש (5) הצעות מבין כלל ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר מהניקוד שניתן עד לשלב הראיון (60% במקסימום), כמפורט לעיל, יוזמנו לראיון.

במסגרת הראיון יישאל המציע שאלות מקצועיות אחדות בתחומים הקשורים לשירותים נושא המכרז זה וניקוד הראיון יהיה על בסיס אמות המידה המפורטות בטבלה לעיל:

1.1 **בשלב השלישי** - באישור ועדת המכרזים, יפתחו הצעות המחיר של המציעים שעברו לשלב הראיונות וינוקדו ההצעות בציון משוקלל כדלקמן:

- ציון האיכות - 70%
- ציון המחיר משוקלל - 30%, אשר יחושב על פי הנוסחה הבאה:

7.2.1 **הצעת המחיר** תכלול את המרכיבים הבאים:

הצעת מחיר לפי סוגי השירותים המפורטים להלן:

סימון	השירות/המשימה/התוצר
A	1. מעבר על טיעוני מפר + סיכום טיעונים
B	2. הכנת התייחסות הכוללת מענה מלא ומפורט לטיעונים העובדתיים והמשפטיים שהועלו מטעם המפר. היועץ יתייחס בין היתר להמלצותיו להשארת העיצום על כנו, להפחתת גובה העיצום או לביטולו. בהתאמה, יכין היועץ דרישת תשלום מוכנה לחתימת הממונה הכוללת מענה מלא ומפורט לטיעונים העובדתיים והמשפטיים בהתאם לפורמט המאושר על ידי המשרד או הודעת ביטול העיצום. ניסוח מענה לטיעונים עובדתיים ומשפטיים, לרבות התייחסות לטיעונים חדשים, ככל שישנם.
C	3. מתן שירותים בהתייחס לבקשה לעיכוב ביצוע
D	4. מתן שירותים בהתייחס לעתירה מינהלית/ערעור מינהלי
E	5. שכר שעה, לפי תעריף חשכ"ל למתן שירותים משפטיים חיצוניים

E הצעת מחיר שעתית - אחוז הנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים) על פי הוראת תכ"ס 8.1.1 ו-8.1.1.1' לעדכונים שיחולו מעת לעת.

תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 7 שירותים משפטיים חיצוניים) הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים בפועל, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס שבהוראה האמורה. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני ותתווסף להנחות ו/או להפחתות הכל בהתאם להוראת התכ"ס הרלוונטית.

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות

וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

ציון הצעת המחיר (הצעת מחיר משוקללת) יקבע על פי החישוב:

$$Ax200+Bx150+Cx5+Dx5 +(1-E)x250x200$$

מובהר בזאת כי המכפלות בנוסחת החישוב המופיעה לעיל, הינן לצורך חישוב ציון הצעת המחיר בלבד. אין בה כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהי בעניין היקף העבודה. העבודה תבצע בהתאם לדרישות המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

ציון הצעת המחיר יחושב לפי: הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר
הצעת המחיר המשוקללת הנבדקת

7.3 באישור ועדת המכרזים, ייבחר מציע אחד לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, אשר יספק למשרד את השירותים באופן בלעדי.

7.4 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

7.5 במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה ובמקרה של שוויון מלא, תיערך התמחרות כספית בין המציעים.

7.6 ההתקשרות עם הזוכה כפופה לקבלת אישור הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה בהתאם להנחייה 9.1001 של היועץ המשפטי לממשלה בעניין "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה".

8 סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו.

יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

9 היעדר ניגוד עניינים

9.1 המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באפן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה;

9.2 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

9.3 המציע הזוכה מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המציע ו/או נותן השירותים מטעמו יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. יודגש כי המשרד לא ישא בכל נזק, הפסד או חבות כלשהו למציע הזוכה בגין כל נזק ו/או הפסד בגין התנגדותו שהמציע הזוכה יקבל על עצמו ביצוע עבודה כאמור.

9.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

9.5 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

10 ביטוח

10.1 הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

10.2 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

10.3 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

10.4 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

10.5 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

10.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

10.7 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

11 שאלות, הבהרות ושינויים

- 11.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו יש לפנות בהליך שאלות הבהרה בכתב בקובץ WORD בלבד, על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@sviva.gov.il.
- 11.2 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 11.3 על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה באמצעות "אישור מסירה".
- 11.4 בפנייתו, יציין המשתתף את שמו המלא, פרטי איש הקשר מטעמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו, במבנה הבא:

שם המסמך	הסעיף	פירוט השאלה

- 11.5 קובץ הבהרות יפורסם לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.
- 11.6 מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
- 11.7 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.
- 11.8 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לרבות במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, לערוך שינויים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף, בהתחשב בשאלות שיועלו, בתיקונים, בהבהרות ובמידע אשר ייאסף מעת פרסום מסמכי המכרז ובטרם חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.9 השינויים והתשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציעים מחויבים להתעדכן בדבר שינויים או פרטים נוספים ככל שיהיו, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

12 הגשת ההצעה

- 12.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, במועד הנקוב בסעיף 1 לעיל.
- 12.2 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 12.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.

- 12.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 12.5 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 12.6 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 12.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה. **את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד ליתר מסמכי ההצעה.**
- 12.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 12.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 12.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 12.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 12.10.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 12.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- 12.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

13 כללי

- 13.1 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הזוכה

- יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).
- 13.2 תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.
- 13.3 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;
- 13.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים;
- 13.5 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 13.7 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה.
- 13.8 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולתו לעמוד בביצוע נושא המכרז.
- 13.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 13.10 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 13.11 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
 - (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
 - (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 - (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
 - (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
 - (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 13.12 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייחנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד ;
- 13.13 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 13.14 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 13.15 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה ;
- 13.16 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש ;
- 13.17 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש ;
- 13.18 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה ;
- 13.19 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו ;
- 13.20 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

13.21 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין ;

14 רשימת נספחים:

- נספח א'1 – חוברת ההצעה
- נספח א'2 – טופס הצעת מחיר
- נספח ב'2 - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- נספח ב'3 - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- נספח ג' – הסכם התקשרות לרבות נספחים.
- נספח ד' – טופס פרטי מציע.
- נספח ה' – הוראת תכ"ס 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות.

הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: www.mr.gov.il על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה בכתובת michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח ה' למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".**

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

נספח א'1
חוברת הצעה
(ללא הצעה כספית)

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה _____ ת.ז./ח.פ. _____
2. כתובת רשומה _____
3. טלפון, טלפון נייד _____ דוא"ל _____
4. פרטי בעלי המניות בתאגיד המציע: _____

שם מלא	ת.ז.	כתובת	% המניות בבעלות וסוג המניות

פרטי מנהלי התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	כתובת

5. **הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:**

- 5.1 מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.
- 5.2 טופס ההצעה – נספח א'1 (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואליו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.
- 5.3 טופס ההצעה הכספית נספח א'2 – בקובץ נפרד.
- 5.4 תעודת עוסק מורשה.
- 5.5 אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור נכחי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);

5.6 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **נספח ב' 1-2**;

5.7 הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, בנוסח **נספח ב' 3**.

5.8 המציע מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידו לבין התחייבותו בהתאם להצעתו במכרז זה.

5.9 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.

5.10 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.

5.11 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.

5.12 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.

6. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים + לקבלת ניקוד לפי אמות המידה

14.1.1 על המציע לצרף אסמכתאות לפיהן הוא עורך דין עוסק מורשה עצמאי או שותף במשרד עורכי דין, בעל רישיון עורך דין תקף במועד הגשת ההצעות.

14.1.2 על המציע לצרף תארים אקדמיים.

14.1.3 על המציע לצרף פירוט ניסיון בתחום המשפט האזרחי והמשפט המינהלי. תשומת הלב, יש להתייחס בסעיף זה לכל הניסיון שצבר המציע, הן לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך קבלת ניקוד איכות:

תאריך ביצוע עבודה	סוג השירות	תיאור השירות	מזמין העבודה	פרטי איש קשר

14.1.4 ניסיון בליטיגציה בתחום המשפט המינהלי, בתחומים הבאים: עתירות מינהליות לפי חוק בתי המשפט לעניינים מינהליים ו/או עתירות מינהליות לבית המשפט העליון בשיבתו כבית המשפט הגבוה לצדק ו/או ערעורים מינהליים על החלטות בדבר הטלת עיצום כספי מכוח חוקים שונים.

תאריך ביצוע עבודה	סוג השירות	תיאור השירות	מזמין העבודה	פרטי איש קשר

ניתן לצרף בדף נפרד.

14.1.5 ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ לגופים ציבוריים ו/או ייצוגם בפני ערכאות משפטיות ("גוף ציבורי" לעניין סעיף זה: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטוטוריים, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות").

תאריך ביצוע עבודה	סוג השירות	תיאור השירות	מזמין העבודה	פרטי איש קשר

ניתן לצרף בדף נפרד.

14.1.6 ניסיון המציע בתחום העיצומים הכספיים. לעניין זה יידרש המציע לפרט כל הליך בו נטל חלק בקשר עם הטלת עיצומים כספיים לפי חוקים שונים בישראל, ליטיגלציה, הכנת כתבי טענות וכיוצ"ב.

פרטי איש קשר	מזמין העבודה	תיאור השירות יש להתייחס למטיל העיצום הכספי ולשלבי הטיפול	סוג השירות	תאריך ביצוע עבודה

ניתן לצרף בדף נפרד.

14.1.7 ניסיון המציע בקשר עם חוקי אחריות יצרן בהליכים משפטיים:

פרטי איש קשר	מזמין העבודה	תיאור השירות מספר הליך משפטי מטיל העיצום הכספי	סוג השירות	תאריך ביצוע עבודה

ניתן לצרף בדף נפרד.

14.1.8 הריני להצהיר ולהתחייב כי איני מצוי בניגוד עניינים בין מתן השירותים לפעילותו כעורך דין עצמאי. ככל שקיים חשש לניגוד עניינים אפשרי יש להתייחס במענה לסעיף זה:

14.2 מצורפים קורות חיים מפורטים.

14.3 אני מתחייב להשתתף בראיון.

הוראות כלליות:

- א. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.
- ב. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.
- ג. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.
- ד. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- ה. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- ו. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.
- ז. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח א'2

טופס הצעת מחיר

(תוגש בקובץ נפרד)

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

מצורפת הצעת המחיר בשם המציע: _____

להלן הצעתי מכרז פומבי מס' 19/22:

הצעת מחיר כולל מע"מ	השירות/המשימה/התוצר	סימון
	מעבר על טיעוני מפר + סיכום טיעונים	A
	הכנת התייחסות הכוללת מענה מלא ומפורט לטיעונים העובדתיים והמשפטיים שהועלו מטעם המפר. היועץ יתייחס בין היתר להמלצותיו להשאת העיצום על כנו, להפחתת גובה העיצום או לביטולו. בהתאמה, יכין היועץ דרישת תשלום מוכנה לחתימת הממונה הכוללת מענה מלא ומפורט לטיעונים העובדתיים והמשפטיים בהתאם לפורמט המאושר על ידי המשרד או הודעת ביטול העיצום. ניסוח מענה לטיעונים עובדתיים ומשפטיים, לרבות התייחסות לטיעונים חדשים, ככל שישנם.	B
	מתן שירותים בהתייחס לבקשה לעיכוב ביצוע	C
	מתן שירותים בהתייחס לעתירה מינהלית/ערעור מינהלי	D

הצעת מחיר שעתית - אחוז הנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ו-8.1.1.1ה' לעדכונים שיחולו מעת לעת, וכמפורט במסמכי המכרז.	אחוז הנחה _____	E
--	-----------------	---

E הצעת מחיר שעתית - אחוז הנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ו-8.1.1.1ה' לעדכונים שיחולו מעת לעת.

תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 7 שירותים משפטיים חיצוניים) הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים בפועל, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס שבהוראה האמורה. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת

התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני ותתווסף להנחות ו/או להפחות הכל בהתאם להוראת התכ"ם הרלוונטית.

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג עד לקבלת תוצר סופי ומושלם לשביעות רצון המשרד.
2. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים, כלולים במחיר ולא ישולם בגינם תשלום נוסף.
3. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____
 חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח ב'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ ל _____, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במרכז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח ב'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
 2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
 3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
 5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
 6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנא פרט:

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 19/22** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א'; והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב'; והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום _____; והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה; והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים; והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספח א' – מסמכי מכרז 19/22 נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים נספח ג' - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.

5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת לכל תקופה ועד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנוותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנוותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיוורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשלי"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
25. הצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.
26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

ניגוד עניינים

מובהר בזאת, כי נותן השירותים יידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:

- 27.1. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אינו יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- 27.2. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 27.3. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 27.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.
- 27.5. נותן השירותים מתחייב לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

28. נותן השירותים - קבלן עצמאי

- 28.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 28.2. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
- 28.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
- 28.4. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
- 28.5. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

29. קניין רוחני

- 29.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירות, פטנט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.
- 29.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

30. הפרות ותרופות

- 30.1. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 30.2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
- 30.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

31. נזיקין

- 31.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד ו/או לצד ג' עקב מתן השירותים ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או

בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.

31.2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

32. ביטוחים

32.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

32.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

32.3. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

32.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

32.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

32.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

33. כללי

33.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

33.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.

33.3. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

33.4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או

באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

33.5. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:

33.6. המשרד להגנת הסביבה – _____

33.7. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

33.8. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.

33.9. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.

33.10. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ₪ כולל מע"מ.

33.11. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

33.12. **ולראייה באו על החתום**

חשב המשרד להגנת הסביבה

מנכ"ל המשרד / סמנכ"ל בכיר

נותן השירותים

נספח ד'

טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 19/22 לשירותים משפטיים עבור המשרד להגנת הסביבה בנושא עיצומים כספיים באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור משלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

תפקיד: _____

נספח ה' – כללי הצמדה בהתקשרויות

הוראת תכ"ס 7.3.2

מצורף בקובץ נפרד